

## স্থায়ী কমিটির গঠন, কার্যাবলী

স্থায়ী কমিটি। - আইনের ধারা ৪৫ এর বিধান সাপেক্ষে, পরিষদের প্রথম সভা অনুষ্ঠানের তারিখের অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে নিম্ন বর্ণিত স্থায়ী কমিটি গঠন করিতে হইবে, যথা :-

- (ক) অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি;
- (খ) হিসাব নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি;
- (গ) কর নিরূপণ ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি;
- (ঘ) শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি;
- (ঙ) কৃষি, মৎস্য ও পশু সম্পদ ও অন্যান্য অর্থনৈতিক উন্নয়নমূলক কাজ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি;
- (চ) পল্লী অবকাঠামো উন্নয়ন, সংরক্ষণ, রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি;
- (ছ) আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি;
- (জ) জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি;
- (ঝ) স্যানিটেশন, পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি;
- (ঞ) সমাজকল্যাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি;
- (ট) পরিবেশ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং বৃক্ষরোপণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি;
- (ঠ) পারিবারিক বিরোধ নিরসন, নারী ও শিশু কল্যাণ (পার্বত্য চট্টগ্রামের অধিবাসীদের জন্য প্রযোজ্য হইবে না) বিষয়ক স্থায়ী কমিটি; এবং
- (ড) সংস্কৃতি, খেলাধুলা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি।

### স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সদস্য, ইত্যাদি :

- (১) চেয়ারম্যান তফসিল অনুসারে স্থায়ী কমিটিসমূহের সভাপতি, সদস্য-সচিব ও সদস্য নিয়োগ সম্বলিত একটি খসড়া প্রস্তুত করিয়া পরিষদের সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করিবেন।
- (২) স্থায়ী কমিটির সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য নিযুক্ত হইবেন এবং পুনর্নিয়োগের জন্য যোগ্য হইবেন: তবে শর্ত থাকে যে, কোন সদস্য যুক্তিসঙ্গত কারণ ব্যতীত পরপর ৩ (তিন) টি সভায় অনুপস্থিত থাকিলে তাহার সদস্যপদ বাতিল হইবে এবং পরিষদ যথাশীঘ্র সম্ভব উক্ত শূন্য পদ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।
- (৩) পরিষদ চেয়ারম্যান আইন শৃঙ্খলা রক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি হইবেন এবং পরিষদের সদস্যগণের মধ্য হইতে অন্যান্য স্থায়ী কমিটির সভাপতি নির্বাচন করিতে হইবে: তবে শর্ত থাকে যে, অন্যান্য ৩ (তিন) টি স্থায়ী কমিটির সভাপতি সংরক্ষিত আসনের মহিলা সদস্যদের মধ্য হইতে মনোনীত করিতে হইবে : আরও শর্ত থাকে যে, কোন স্থায়ী কমিটির সভাপতির সাময়িক অনুপস্থিতি, পদশূন্যতা বা অনুরূপ ক্ষেত্রে চেয়ারম্যানের নির্দেশনা অনুসারে অন্য কোন সদস্য উক্ত কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৪) পরিষদ সচিব বা পরিষদ কর্তৃক মনোনীত পরিষদের কোন কর্মকর্তা স্থায়ী কমিটির সদস্য- সচিব হিসাবে দায়িত্ব পালন করিবেন এবং স্থায়ী কমিটির নথিপত্র ও অন্যান্য কাগজপত্র সদস্য-সচিব কর্তৃক সংরক্ষিত হইবে।

## স্থায়ী কমিটির সভা :

- (১) প্রত্যেক স্থায়ী কমিটির সভাপতির সহিত আলোচনাক্রমে সদস্য-সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার তারিখ, সময় ও স্থান নির্ধারণ করিয়া সভার নোটিশ জারি করিবেন।
- (২) ভোটাধিকার সম্পন্ন ডুব মোট সদস্যের অন্যান্য ৩ (তিন) জনের উপস্থিতিতে সভার কোরাম হইবে, তবে মূলতবি সভার জন্য কোরামের প্রয়োজন হইবে না।
- (৩) স্থায়ী কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রত্যেক সদস্যের একটি করিয়া ভোট থাকিবে: তবে শর্ত থাকে যে, কো-অপ্ট সদস্য, কমিটির কর্মকর্তা সদস্য এবং সদস্য-সচিব এর কোন ভোটাধিকার থাকিবে না।
- (৪) সভায় উপস্থিত সদস্যদের সংখ্যাগরিষ্ঠের ভোটে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে, তবে ভোটের সমতার ক্ষেত্রে সভাপতি দ্বিতীয় বা নির্ধারক ভোট প্রদান করিবেন।
- (৫) স্থায়ী কমিটি কোন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রয়োজন বিবেচনা করিলে, সদস্য নয় এমন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে কমিটির সভায় মতামত প্রদানের জন্য আমন্ত্রণ জনাইতে পারিবে, তবে তাহাদের কোন ভোটাধিকার থাকিবে না।
- (৬) স্থায়ী কমিটির কোন সদস্যের ব্যক্তিগত স্বার্থ রহিয়াছে এমন কোন বিষয় বিবেচনার সময় উক্ত সদস্য সভায় উপস্থিত থাকিতে বা আলোচনা ও সিদ্ধান্ত অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন না।
- (৭) সভায় উত্থাপিত প্রতিটি প্রস্তাব বা গৃহীত সিদ্ধান্ত এতদুদ্দেশ্যে রক্ষিত কার্যবিবরণী বহিতে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং উহা কমিটির সভাপতি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হইবে এবং কমিটির সিদ্ধান্ত সুপারিশ হিসাবে পরিষদের পরবর্তী সভায় উত্থাপন করিতে হইবে।
- (৮) স্থায়ী কমিটির সভাপতি কোন কারণে সভা আহ্বানে ব্যর্থ হইলে বা সভা আহ্বান না করিলে চেয়ারম্যান সভা আহ্বান করিবেন এবং কোন সদস্যকে উক্ত সভার সভাপতি মনোনীত করিবেন।
- (৯) পরিষদের সিদ্ধান্তক্রমে এবং বাজেটে সংস্থান সাপেক্ষে, স্থায়ী কমিটির সভায় অংশগ্রহণের জন্য কমিটির সদস্যদের প্রকৃত যাতায়াত খরচ বা যাতায়াত ভাতা প্রদান করা যাইবে: তবে শর্ত থাকে যে, অনুরূপ যাতায়াত খরচ বা যাতায়াত ভাতার পরিমাণ নবম গ্রেডের একজন সরকারি কর্মচারীর প্রাপ্য যাতায়াত ভাতার অধিক হইবে না।

## স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পরিষদের সভায় উত্থাপন :

- (১) পরিষদ সচিব স্থায়ী কমিটির প্রতিবেদন, সুপারিশ, সিদ্ধান্ত বা পর্যবেক্ষণ সভার কার্যবিবরণীর কপি সহ, চেয়ারম্যানের সহিত পরামর্শক্রমে পরিষদের সাধারণ সভায় আলোচনার জন্য আলোচ্যসূচিভুক্ত করিবেন।
- (২) স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পরিষদ কর্তৃক বাতিল বা অগ্রাহ্য করিবার ক্ষেত্রে পরিষদের কার্যবিবরণীতে বাতিল বা অগ্রাহ্যকরণের বিষয়টি যুক্তি ও কারণ উল্লেখসহ সুস্পষ্টভাবে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

## ইউনিয়ন পরিষদের ১৩ টি স্থায়ী কমিটির গঠন ও কার্যাবলী

১

অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

### কমিটির গঠন :

- সভাপতি : পরিষদ সদস্য (পুরুষ বা মহিলা)
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বা কর্মচারী বা শিক্ষক
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন স্বনামধন্য ব্যবসায়ী
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন মহিলা উদ্যোক্তা বা অনুরূপ প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন সমাজকর্মী
- সদস্য-সচিব : পরিষদ সচিব বা কর্মচারী

### কার্যাবলী :

- (ক) পাঁচশালা ও বিভিন্ন মেয়াদি উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরী;
- (খ) প্রতি অর্থ বৎসরে অন্যান্য কমিটির বাজেট প্রস্তাবের ভিত্তিতে পরিষদের খসড়া বাজেট প্রস্তুত করিয়া পরিষদের অনুমোদনের জন্য পেশ করা;
- (গ) ইউনিয়ন পরিষদের পঞ্চবার্ষিক ও বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার জন্য অন্যান্য সকল কমিটির নিকট হইতে প্রস্তাব আহ্বান এবং প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহ সমন্বিত করিয়া খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- (ঘ) পরিষদের অভ্যন্তরীণ রাজস্ব সংগ্রহের উপর প্রতিবেদন প্রণয়ন ও পর্যালোচনা;
- (ঙ) পরিষদের আয়-ব্যয়ের হিসাব অবলোকন ও পর্যালোচনা;
- (চ) বিভিন্ন অর্থ আদায়, অর্থের উৎস হইতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তাহা সংগ্রহ করা এবং বাজেট অনুসারে কার্যক্রম সম্পাদন করিবার ক্ষেত্রে পরিষদকে পরামর্শ প্রদান;
- (ছ) সংশ্লিষ্ট খাত ও খাতসমূহের উপর তথ্য ভান্ডার তৈরী, নবায়ন ও সংরক্ষণ;
- (জ) ই-গভর্নেন্স চালু ও উৎসাহিতকরণ;
- (ঝ) ওয়ার্ড সভার প্রস্তাব বা মতামত বিবেচনা;
- (ঞ) ইউনিয়ন পরিষদের সদৃশ কাজে নিয়োজিত অন্যান্য সংস্থার সহিত সহযোগিতা সম্প্রসারণে পরিষদে প্রয়োজনীয় সুপারিশ দাখিল; এবং
- (ট) পরিষদ বিভিন্ন সময় যে সব দায়িত্ব পালনের নির্দেশ প্রদান করিবে, সে সকল দায়িত্ব পালন।



**কমিটির গঠন :**

- সভাপতি : পরিষদ সদস্য (পুরুষ বা মহিলা)
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বা কর্মচারী, শিক্ষক অথবা ব্যাংক কর্মকর্তা বা কর্মচারী
- সদস্য : হিসাব রক্ষণ কাজে অভিজ্ঞ স্থানীয় ১ (এক) শিক্ষিত ব্যক্তি
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন শিক্ষিত মহিলা
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন সমাজকর্মী
- সদস্য-সচিব : পরিষদ সচিব বা কর্মচারী

**কার্যাবলী :**

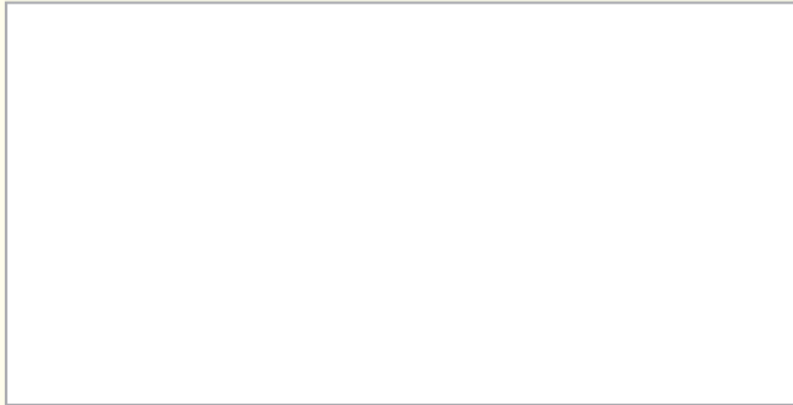
- (ক) ইউনিয়ন পরিষদ (হিসাবরক্ষণ এবং নিরীক্ষা) বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী পরিষদের হিসাব যথাযথভাবে রক্ষণে পরিষদকে পরামর্শ প্রদান;
- (খ) পরিষদের প্রাপ্য অর্থ আদায় ও ব্যাংকে জমাকরণ বিষয়ে পরিষদকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান;
- (গ) বকেয়া অর্থ আদায়ে পরিষদকে সহায়তা প্রদান;
- (ঘ) নিরীক্ষা আপত্তির জবাব প্রণয়নে পরিষদকে পরামর্শ প্রদান;
- (ঙ) পরিষদের প্রতিটি লেনদেন হিসাবভুক্তির বিষয়টি নিশ্চিতকরণ;
- (চ) পরিষদের তহবিল বিনিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে পরিষদকে পরামর্শ প্রদান;
- (ছ) প্রতি বৎসর অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা;
- (জ) পরিষদের হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণে পরিষদকে সহায়তা প্রদান;
- (ঝ) ওয়ার্ড সভার প্রস্তাব বা মতামত বিবেচনা;
- (ঞ) ইউনিয়ন পরিষদের সদৃশ কাজে নিয়োজিত অন্যান্য সংস্থার সহিত সহযোগিতা সম্প্রসারণে পরিষদে প্রয়োজনীয় সুপারিশ দাখিল; এবং
- (ট) পরিষদ বিভিন্ন সময় যে সব দায়িত্ব পালনের নির্দেশ প্রদান করিবে, সে সকল দায়িত্ব পালন।

**কমিটির গঠন :**

- সভাপতি : পরিষদ সদস্য (পুরুষ বা মহিলা)
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বা কর্মচারী, শিক্ষক অথবা ব্যাংক কর্মকর্তা বা কর্মচারী
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) শিক্ষিত ব্যক্তি (পুরুষ)
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন শিক্ষিত মহিলা
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন সমাজকর্মী
- সদস্য-সচিব : পরিষদ সচিব বা কর্মচারী

**কার্যাবলী :**

- (ক) কর, ফি, টোল , ফিস ইত্যাদির ধার্যকরণ ও আদায়ে ইউনিয়ন পরিষদ আদর্শ কর তফসিল, ২০১৩ অনুযায়ী পরিষদকে পরামর্শ প্রদান;
- (খ) কর আদায় ও উহা পরিষদ হিসাবে অন্তর্ভুক্তিকরণ বিষয় তদারকি;
- (গ) বকেয়া কর আদায়ে পরিষদকে সহায়তা প্রদান;
- (ঘ) কর, ফি, টোল, ফিস ইত্যাদি সংক্রান্ত আপিল বা আপত্তি নিষ্পত্তিতে পরিষদকে সহায়তা প্রদান;
- (ঙ) ওয়ার্ড সভার প্রস্তাব বা মতামত বিবেচনা;
- (চ) ইউনিয়ন পরিষদের সদৃশ কাজে নিয়োজিত অন্যান্য সংস্থার সহিত সহযোগিতা সম্প্রসারণে পরিষদে প্রয়োজনীয় সুপারিশ দাখিল; এবং
- (ছ) পরিষদ বিভিন্ন সময় যে সব দায়িত্ব পালনের নির্দেশ প্রদান করিবে, সে সকল দায়িত্ব পালন করা।



## কমিটির গঠন :

- সভাপতি : পরিষদ সদস্য (পুরুষ বা মহিলা)
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন ডাক্তার বা প্যারামেডিক্স বা অবসরপ্রাপ্ত, পরিবার পরিকল্পনা কর্মী
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক বা শিক্ষিকা
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন শিক্ষানুরাগী (পুরুষ)
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন শিক্ষানুরাগী (মহিলা)
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন সমাজকর্মী বা বেসরকারি সংস্থার প্রতিনিধি
- সদস্য-সচিব : পরিষদ সচিব বা কর্মচারী

## কার্যাবলী :

- (ক) মহামারি নিয়ন্ত্রন বিষয়ক কার্যাদি;
- (খ) প্রাথমিক চিকিৎসা কেন্দ্রের ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত কার্যাদি;
- (গ) ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কল্যাণ কেন্দ্র, ইউনিয়ন সাব সেন্টার ও কমিউনিটি ক্লিনিকে প্রয়োজনীয় স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণে অবলোকন, পর্যবেক্ষণ এবং এতদসংক্রান্ত সুপারিশ পরিষদে দাখিল; ১৮৩৬৪ বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, ডিসেম্বর ১৯, ২০১৬
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে সকল স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠান বা কেন্দ্রের মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ, নিরাপত্তা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, ইত্যাদি কার্যক্রমের জোরদারের লক্ষ্যে সুপারিশ প্রণয়ন;
- (ঙ) শিশু স্বাস্থ্য এবং দরিদ্র-সুবিধাবঞ্চিত জনসাধারণের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সুপারিশ দাখিল;
- (চ) ভেজাল খাদ্য, স্বাস্থ্য উপকরণ ও ঔষধ সরবরাহকারীদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরিষদ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশ পেশ;
- (ছ) ইউনিয়নের শিক্ষার উন্নয়নে একটি দীর্ঘমেয়াদী দৃষ্টিভঙ্গি সৃষ্টি এবং উহা ইউনিয়ন পরিষদের উন্নয়ন পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তির উদ্যোগ গ্রহণ;
- (জ) মাধ্যমিক স্কুল ও মাদ্রাসাসমূহের ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা, শিক্ষকদের উপস্থিতি, পাঠদান পদ্ধতি, পরীক্ষার ফলাফল, শিক্ষার গুণগতমান, ছাত্র-অভিভাবক-শিক্ষক সমন্বয়, ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য ভা-র সৃষ্টি এবং তদসম্পর্কে প্রয়োজনীয় সুপারিশ পরিষদে উপস্থাপন;
- (ঝ) কৃতি ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য সংবর্ধনা প্রদান ও শ্রেষ্ঠ অভিভাবকগণকে পুরস্কৃতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (ঞ) দরিদ্র ছাত্র-ছাত্রী ও ঝরে পড়া ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য বিশেষ শিক্ষা বৃত্তির ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশ দাখিল;

- (ট) প্রতিটি বিদ্যালয়ের ব্যবস্থাপনা কমিটিগুলোকে সক্রিয়করণে সহায়তাদান এবং শিক্ষকঅভিভাবক সভা, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান উদযাপনে সহায়তা করা;
- (ঠ) প্রাথমিক শিক্ষার বর্তমান অবস্থার পর্যালোচনা ও প্রাথমিক শিক্ষার একটি রেখচিত্র প্রণয়ন এবং উহা পরিষদে উপস্থাপন;
- (ড) ইউনিয়নের প্রাথমিক শিক্ষার সকল সরকারি ও বেসরকারি বিদ্যালয়ভিত্তিক সরকারি বরাদ্দ ও ব্যয়ের একটি সার্বিক চিত্র সংরক্ষণের সুপারিশমালা পরিষদে দাখিল;
- (ঢ) ছাত্র-ছাত্রীদের বিনামূল্যে বইসহ শিক্ষা উপকরণ সম্পর্কিত চাহিদা নিরূপণে সহযোগিতা, সংগ্রহ ও বিতরণ রেজিস্টার, ইত্যাদি পর্যবেক্ষণ করিয়া সুষ্ঠু বন্টনের ব্যবস্থায় সহায়তা করা;
- (ণ) ইউনিয়ন এলাকার প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহের সংস্কার, মেরামত, পুনর্নির্মাণ, বিদ্যুৎ সুবিধা, উনডুবত তথ্য-প্রযুক্তির সুবিধা, ইত্যাদি বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য পরিষদে সুপারিশ দাখিল;
- (ত) শিক্ষার মান উন্নয়ন বিশেষ করিয়া বিজ্ঞান, বাংলা, গণিত ও ইংরেজি শিক্ষার মানোন্নয়নে বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ;
- (থ) স্থানীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে সুপেয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় সুপারিশ দাখিল; বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, ডিসেম্বর ১৯, ২০১৬ ১৮৩৬৫
- (দ) প্রাথমিক ও গণশিক্ষার সহিত সংশ্লিষ্ট বেসরকারি সংস্থা ও সকল ব্যক্তি উদ্যোগের সমন্বয় সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ;
- (ধ) প্রতিটি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনে সহায়তা প্রদান;
- (ন) প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাদের সঙ্গে একত্রে বিদ্যালয় পরিদর্শন;
- (প) সংশ্লিষ্ট খাত ও খাতসমূহের উপর তথ্য ভা-ার তৈরি, নবায়ন ও সংরক্ষণ;
- (ফ) ওয়ার্ড সভার প্রস্তাব বা মতামত বিবেচনা;
- (ব) ইউনিয়ন পরিষদের সদৃশ কাজে নিয়োজিত অন্যান্য সংস্থার সহিত সহযোগিতা সম্প্রসারণে পরিষদে প্রয়োজনীয় সুপারিশ দাখিল; এবং
- (ভ) পরিষদ বিভিন্নব সময় যে সব দায়িত্ব পালনের নির্দেশ প্রদান করিবে, সে সকল দায়িত্ব পালন করা ।







কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ ও অন্যান্য অর্থনৈতিক উন্নয়নমূলক কাজ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

### কমিটির গঠন :

- সভাপতি : পরিষদ সদস্য (পুরুষ বা মহিলা)
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন সফল কৃষক
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন মৎস্যজীবী
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন সফল খামারী (গবাদি পশু, হাঁস বা মুরগি) (পুরুষ)
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন সফল খামারী (গবাদি পশু, হাঁস বা মুরগি) (মহিলা)
- সদস্য : স্থানীয় ১ (এক) জন সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বা কর্মচারী, বা বেসরকারি সংস্থার প্রতিনিধি
- সদস্য-সচিব : পরিষদ সচিব বা কর্মচারী

### কার্যাবলী :

- (ক) কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ ও অন্যান্য অর্থনৈতিক উন্নয়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণে পরিষদে সুপারিশ দাখিল;
- (খ) উদ্ভূত খাদ্য উৎপাদনে প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা গ্রহণে পরিষদে সুপারিশ দাখিল;
- (গ) কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক তথ্য ভান্ডার তৈরি এবং সে সকল তথ্য ভান্ডার বিশ্লেষণপূর্বক উহাদের উন্নয়নকল্পে একটি দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সময় সময় প্রয়োজনের নিরিখে উক্ত পরিকল্পনায় সংশোধন, সংযোজন ও বিয়োজন এবং উক্ত বিষয়ে পরিষদ সভায় প্রতিবেদন উপস্থাপন; ১৮৩৬৬ বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, ডিসেম্বর ১৯, ২০১৬
- (ঘ) মৃত পশুর দেহ অপসারণ ও নিয়ন্ত্রণ এবং পশু জবাই নিয়ন্ত্রণ কাজ তদারকি;
- (ঙ) উন্নত কৃষি প্রযুক্তি ও উপকরণ প্রাপ্তি নিশ্চিত করিবার জন্য সুপারিশ প্রণয়ন;
- (চ) দরিদ্র প্রান্তিক কৃষকদের জন্য সরকারের সময়ভিত্তিক পদক্ষেপসমূহ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
- (ছ) কৃষি ক্ষেত্রে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার ও সম্প্রসারণে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অনুরোধ করা;
- (জ) মাঠ জরিপ, চাহিদা নিরূপণ, ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ, কৃষি ঋণের চাহিদা নিরূপণ, ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে সহায়তা প্রদান;
- (ঝ) ভেজাল বীজ, সার এবং কৃষি উপকরণ সরবরাহকারী কর্তৃপক্ষের বিরুদ্ধে আইনি ব্যবস্থা গ্রহণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশ দাখিল;
- (ঞ) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন বিশেষত মৎস্য চাষ বৃদ্ধি ও দুগ্ধ খামার, ছাগল ও হাঁসমুরগির খামার প্রতিষ্ঠার সম্ভাবনা যাচাই এবং সহায়তার ক্ষেত্র নির্ধারণ;